

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Messukylän koulun toimistokalusteiden hankinta

TRE:4223/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Karita Boström, puh. 044 279 9876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään, että Messukylän koulun perusopetuksen toimistotilojen kalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä liitteenä olevan tuotekohtaisen tarjousvertailun mukaisesti (alv 0%). Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 19 000 €. Sopimus syntyy vasta tilausvahvistuksella.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun siitä tehty päätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmän toimeksiannosta tarjouksia Messukylän koulun toimistotilojen kalusteista minikilpailutuksena.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti 09.06.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä toimistokalusteiden hankintaa koskevan puitejärjestelyn ajalle 01.09.2022–31.08.2024. Hankintajohtajan päätöksen 17.08.2022 mukaan hankintaa koskeva sopimus tehtiin Isku Interior Oy:n (Y-tunnus 18131497-2), Input Interior Oy:n (Y-tunnus 2447489-2), Modeo Oy:n (Y-tunnus 2028267-4) ja Futra Oy:n (Y-tunnus 1013817-7) kanssa sopimuskaudeksi 01.09.2022–31.08.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiokaudella 31.08.2026 asti.

Puitejärjestelyä koskevan sopimuksen mukaan kansallisen kynnsarvon ylittävistä hankinnoista järjestetään kevennetty kilpailutus.

Tarjousten pyytäminen: Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille puitejärjestelyyn valituille sopimuskumppaneille sähköpostitse 19.05.2023. Tarjouksen jättivät määräaikaan 14.06.2023 klo 12 mennessä neljä (4) tarjoajaa: Futra Oy: (Y-tunnus 1013817-7), Isku Interior Oy: (Y-tunnus 18131497-2), Input Interior Oy: (Y-tunnus 2447489-2) ja Modeo Oy: (Y-tunnus 2028267-4).

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu: Hankinta jaettiin osakokonaisuuksiin siten, että jokainen irtokalustetyyppi eriteltiin tarjouksessa ja tilaaja vertaili ja valitsi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jokaisen irtokalustetyypin erikseen hinnan ja laadun osalta. Tarjoajalla oli mahdollisuus tarjota joko kaikkia tai yksittäisiä tuotteita. Tarjosten arviointi ja vertailu sekä valinta toteutettiin erikseen jokaiselle tarjouslomakkeessa eritellylle irtokalustetyypille. Arviointiperusteena oli hinta 30 % (Hintapisteet laskettiin kaavalla $\text{pienin tarjottu hinta} / \text{tarjottu hinta} \times \text{maksimipisteet}$ 30) ja laadun osalta 70 % (Tilaaajan muodostaman arviointiryhmän arvio tuotteen soveltuvuudesta kohteeseen. Laatuosiossa arvioitiin tuotteen ergonomisuutta, säädettävyyttä, monikäyttöisyyttä, puhdistettavuutta, kestävyyttä, yleisilmettä ja värimaailmaa. Pisteet jaettiin seuraavasti; 70/50/30/15/0).

Tuotekohtainen tarjousvertailu on päätöksen liitteenä (liite 1). Vertailuun on merkattu korkeimman pistemäärän saanut tuote vihreällä. Osaa tuotteista ei tilata. Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 19 000 €.

Esitys: Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Päivi Peltosen päätösehdotus on, että Messukylän koulun toimistotilojen kalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä liitteenä olevan tuotekohtaisen tarjousvertailun mukaisesti (alv 0%). Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 19 000 €.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun siitä tehty päätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Tiedoksi

Tarjoajat, Karita Boström, Päivi Peltonen/ Tuomi, hankintapalvelut@tuomi.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 9.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 9.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Tampere
09.10.2023

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.